

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5

Поставщик	Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6	7	8

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

КОДЫ
по ОКУД 0315001
по ОКПО

Организация _____
наименование организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: _____
Доверенность действительна по: _____

_____ наименование потребителя и его адрес

_____ наименование плательщика и его адрес

Счет № _____

наименование банка _____

Доверенность выдана _____

должность _____

фамилия, имя, отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от _____

наименование поставщика _____

материальных ценностей по _____ счет № _____

наименование, номер и дата документа _____

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель

М.П.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ подпись

_____ расшифровка подписи